

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK A REGIONÁLIS HUMÁN INNOVÁCIÓ KÉPZÉSI NONPROFIT KFT. ÁLTAL SZERVEZETT KURZUSOKRA, WORKSHOPOKRA JELENTKEZŐK RÉSZÉRE

## 1. Fogalmak, rövidítések jegyzéke:

- **Cég:** A Regionális Humán Innováció Képzési Nonprofit Kft. (székhely: 9700 Szombathely, Lőportár u. 7/A/1. cégjegyzékszám: 18 09 107519, adószám: 14095793-2-18, a továbbiakban: *Szervező*)
- **Jelentkező:** A Regionális Humán Innováció Képzési Nonprofit Kft. által meghirdetett, ismeretterjesztő foglalkozásra, workshopra, kurzusra/workshopra jelentkező személy
- **Kurzus/Workshop:** olyan személyes vagy online rendezvény, amelynek fő célja, hogy a résztvevők adott témával kapcsolatosan információkat kapjanak, a csoport tagjai információkat osszanak meg egymással, új készségeket szerezzenek. Egy közös probléma/ feladat mentén, gyakorlati feladatok segítségével alkalmazni tudják a tanultakat.

## 2. A Kurzusra/Workshopra jelentkezés folyamata, részvételi díj, a szerződés létrejötte

Jelen ÁSZF meghatározza a *Szervező* által szervezett kurzusok/workshopok általános szerződési feltételeit.

Jelen ÁSZF határozatlan időre szól, annak módosítása esetén a módosított rendelkezéseket a módosítást, illetőleg annak *Szervező* honlapján történő közzététel napját követő 15 naptól megkötött szerződésekre kell alkalmazni.

Egyedi megállapodás megkötésekor az ÁSZF-ben foglaltakat csak annyiban lehet alkalmazni, amennyiben azok tekintetében a felek az egyedi megállapodásban eltérően nem rendelkeznek.

A kurzuson/workshopon való részvétel minden esetben egy regisztrációs űrlap kitöltésével indul. A regisztrációs lap kitöltése és beküldése a *Szervező* által működtetett [www.backofficeplusz.hu](http://www.backofficeplusz.hu) honlapon és/vagy a *Szervező* közösségi oldalán <https://www.facebook.com/vasvar.nepfoiskola> található, kifejezetten az adott kurzushoz/workshophoz létrehozott regisztrációs felületen lehetséges. A Jelentkező tudomásul veszi, hogy a regisztrációs lapon csillaggal megjelölt adatok megadása kötelező, ennek hiányában a kurzuson/workshopon részt venni nem tud. A regisztrációs lapon szereplő adatok megváltozása esetén a Jelentkező köteles tájékoztatni az *Szervezőt* a változást követő 10 naptári napon belül. Amennyiben a változás bejelentésének elmulasztása miatt a Jelentkezőt jogsérelem éri, azért az *Szervező* nem elmarasztalható. A Jelentkező a regisztrációs űrlap kitöltésével és beküldésével kötelezettséget vállal arra, hogy a részvételi díj összegét a jelentkezés részére történő elektronikus visszaigazolását követő 3 naptári napon belül a visszaigazolásban szereplő feltételekkel, az általa választott fizetési módon az *Szervező* részére megfizeti. A Jelentkező tudomásul veszi, hogy amennyiben a részvételi díj fizetési

kötelezettségének nem avagy késedelmesen tesz eleget, úgy az *Szervező* jogosult további következmények nélkül a jelentkezését a rendszeréből törölni.

A regisztrációs űrlap elektronikus beküldését követően a *Szervező* e-mail útján a Jelentkező által megadott e-mail címre visszaigazolást küld, amelyben felhívja a Jelentkezőt arra, hogy a részvételi díj összegét a regisztrációs lapon kiválasztott fizetési mód igénybevételével fizesse meg a *Szervező* részére.

Részvételi díj: A Jelentkező az ajánlatban meghatározott mértékű díj megfizetésére köteles az *Szervező* részére az általa választott valamely fizetési módok (utalás, készpénzes, bankkártyás fizetés) megfizetésére. Az *Szervező* a Simple Pay alkalmazás használatával összefüggő tájékoztatást külön dokumentumként saját honlapján feltünteti.

A szerződés a Jelentkező és az *Szervező* között a részvételi díj megfizetésével jön létre, bankkártyás, illetőleg utalásos fizetési mód választása esetén a megfizetés időpontjának az az időpont tekintendő, amikor a részvételi díj összegét a *Szervező* bankszámláján jóváírták.

A kurzus/workshop visszamondása fizetési kötelezettség nélkül: a Jelentkező regisztrációját fizetési kötelezettség nélkül legkésőbb a kurzus/workshop kezdőidőpontját megelőző 8 naptári napig mondhatja vissza. A visszamondás történhet a regisztráció során e-mailben kapott lemondó űrlapon, e-mail útján (az [info@backoffice.hu](mailto:info@backoffice.hu) címen), illetőleg a *Szervező* irodájában személyesen. Ilyen esetben a *Szervező* a részvételi díj összegét 30 naptári napon belül a megfizetés módjával egyező módon a Jelentkező részére visszafizeti.

A kurzus/workshop visszamondása fizetési kötelezettséggel: a kurzus/workshop kezdő napjához képest 7 naptári napon belüli lemondás esetén a részvételi díj nem jár vissza.

A szerződés teljesítésének helye: a *Szervező* által előzetesen az adott kurzus/workshop helyszínéként meghirdetett ingatlan.

Közreműködő igénybevétele: A *Szervező* tájékoztatja a Jelentkezőt, hogy az adott kurzus/workshop tematikájától függően megfelelő szakértelemmel rendelkező közreműködőt vesz igénybe, amelyet a Jelentkező kifejezetten elfogad.

### **3. Panaszok kivizsgálása és kezelése**

Panasz esetén a Jelentkező panaszát az [info@backoffice.hu](mailto:info@backoffice.hu) e-mail címen közölheti a *Szervező*nek. A *Szervező* a panaszt annak beérkezésétől számított 30 napon belül – mely egy alkalommal a panaszos egyidejű értesítése mellett 30 nappal meghosszabbítható – vizsgálja ki, amelynek eredményéről a panaszost írásban értesíti.

Az ismeretterjesztő foglalkozással kapcsolatos panasz az alábbi határidőn belül tehető: a foglalkozás napjától számított 6 hónapos jogvesztő határidőn belül, a sérelmezett tevékenység vagy magatartás esetén az erről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a tevékenység vagy magatartás tanúsítását követő 6 hónapon belül.

Amennyiben a Jelentkező panaszát a *Szervező* elutasítja, úgy a Jelentkező jogosult a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Békéltető Testülethez is fordulni: a békéltető testület

eljárása megindításának feltétele, hogy a Jelentkező a *Szervezővel* közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését. Az eljárásra – a Jelentkező erre irányuló kérelme alapján – az illetékes testület helyett a Jelentkező kérelmében megjelölt békéltető testület illetékes.

A területileg illetékes békéltető testületek elérhetőségéről, a békéltető eljárás menetéről a [www. bekeltetes.hu](http://www.bekeltetes.hu) honlapon kaphatnak az érdeklődők megfelelő tájékoztatást. A békéltető testületek elérhetőségeit a jelen ÁSZF 1. sz. melléklete is tartalmazza.

#### 4. Adatkezelés

Az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletével (– „GDPR” – A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról) rendelkezései alapján a *Szervező* tájékoztatja a Jelentkezőt, hogy a megadott személyes adatok tekintetében a létrejött szerződésre tekintettel a *Szervező* adatkezelőnek minősül, adatkezelési tevékenységét a mindenkor adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint végzi, amely [ITT](#) érhető el.

A jelentkező tudomásul veszi, hogy a Regionális Humán Innováció Képzési Nonprofit Kft. (székhely: 9700 Szombathely, Lőportár u. 7/A/1). adatkezelő által a <https://backofficeplusz.com> felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adataim átadásra kerülnek az OTP Mobil Kft., mint adatfeldolgozó részére. Az adatkezelő által továbbított adatok köre az alábbi: Név, email cím, telefonszám, számlázási cím. Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: <http://simplepay.hu/vasarlo-aff>

#### 5. Részvételi feltételek, kárfelelősség

5.1. Alkohol, drog és egyéb tudatmódosító szerek befolyása alatt álló Jelentkezők a kurzuson/workshopen – különös tekintettel arra, hogy gyakorlati részt is tartalmaz a kurzus/workshop tematikája – nem vehetnek részt.

- A Jelentkezők bármilyen értéktárgyat vagy használati eszközt (pl.: telefon, saját munkaeszköz) csak saját felelősségükre hozhatnak a kurzusra/workshopra. Azok elvesztéséből, megrongálódásából vagy megsemmisüléséből, avagy azok használatából eredő károkért a Szervezőt felelősség nem terheli.
- A Jelentkezők kötelesek az esetlegesen szükséges munkavédelmi oktatáson részt venni, és valamennyi vonatkozó előírást maradéktalanul betartani.
- A Jelentkező a teljes körű kártérítési felelősséget vállal a kurzus/workshop során, vagy azzal összefüggésben, részére használatra átadott eszközökben, felszerelésekben a használat folytán keletkezett hibákért, hiányosságokért vagy károkért, valamint az általa a kurzussal/workshoppal összefüggésben okozott bármilyen egyéb károkért
- A résztvevő a kurzuson/workshopen saját felelősségre és kockázatára vesz részt
- A Szervező az általa fizetendő kártérítés mértékét – a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegés kivételével – korlátozza mindenkor maximum a károkozással érintett kurzus/workshop részvételi

díjának összegére. A Jelentkező kifejezetten tudomásul veszi, és elfogadja a Szervező felelősségének csökkentésére, kizárására irányuló rendelkezéseket.

## **6. A Szervező adatai, elérhetőségei:**

Név: Regionális Humán Innováció Képzési Nonprofit Kft.

székhelye: 9700 Szombathely, Lóportár u. 7/A/1.

adószáma: 14095793-2-18

cégjegyzékszám: 18 09 107519

## **7. Záró rendelkezések**

A felek rögzítik, hogy a szerződésből származó jogviszonyra, a szerződéssel kapcsolatos valamennyi jog és kötelezettség tekintetében a magyar jogot tekintik irányadónak. A szerződéssel kapcsolatos jogvitákban az általános, a Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

Amennyiben a jelen ÁSZF vagy az annak alapján létrejövő szerződések bármely része vagy rendelkezése érvénytelennek bizonyulna, ez nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az érvénytelen részt olyan új szabállyal helyettesítse, amely megfelel eredeti célkitűzéseinek és a jelen ÁSZF-nek.

Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.